

EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE

Dynamique, sérieuse, méthodique, rigoureuse. Travail en équipe et en autonomie.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- ✦ *Saisi informatique sur Logiciel interne VISUAL COURSES*
- ✦ *Rédactions. Mise à jour parcours concernant les dossiers administratifs des personnes en suivi d'accompagnement*
- ✦ *Rédaction de courriers, notes internes - mise en page des documents*
- ✦ *Organisation administrative : classement, tenue d'agendas et plannings*
- ✦ *Gestion du courrier arrivée/départ, enregistrement sur le chrono*
- ✦ *Accueil du public et renseignements*
- ✦ *Surveillance entrée et sortie*
- ✦ *Accueil physique et téléphonique*
- ✦ *Standard 3 lignes*
- ✦ *Informatique : Word Excel Power Point Sage Saari Outlook Internet Mac PC*

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|---------|--|
| 2018 | Employée Administrative - Centre social St-Gabriel Marseille |
| 2017 | Opératrice en numérisation - SDT PRO NUMÉRYYS Marseille |
| 2013/14 | Auxiliaire de Vie Scolaire - École St-Mitre Marseille 13ème |
| 2009 | Agent d'Accueil - Centre de Culture Ouvrière - Marseille |
| 2008 | Secrétaire Polyvalente - Savoirs pour réussir - Marseille |
| 2008 | Secrétaire Administrative - CCIMP - Marseille |
| 2008 | Secrétaire Polyvalente - ACPM - Marseille |
| 2007 | Secrétaire Commerciale - Peugeot Littoral - Marseille |
| 2005 | Agent Administratif - Mairie du 15 ^{ème} et 16 ^{ème} arrondissement de Marseille |
| 2004 | Agent d'Accueil - Maison de retraite - La Magdala - Marseille |
| 2002 | Agent d'Accueil - Hôpital Maison de Convalescence La Source - Brignoles |
| 1997 | Employée de Libre-service - Casino - Brignoles |
| 1997 | Employée polyvalente - Hôtel Formule 1 - Brignoles |
| 1981/96 | Auxiliaire de vie - ADAFMI - Brignoles M.A.P.A - Brignoles Animatrice Hôpital de jour Le Chêne - Brignoles (animation auprès des seniors) |

FORMATIONS

- | | |
|---------|--|
| 2018 | Formation Logiciels Bureautique - ACOPAD Marseille |
| 2018 | Formation d'Opératrice en numérisation - Alter Consultants Marseille |
| 2011 | Perfectionnement Bureautique - Stella Formation - Marseille |
| 2003/05 | Titre Professionnel d'Agent Administratif d'Entreprise Délivré par le Ministère du Travail Centre de Formation Professionnelle La Rose - Marseille |
| 1997/98 | CAP Cuisine Traditionnelle CFA de Saint Maximin |
| 1983 | Titre d'Auxiliaire de Vie - ADAFMI - Brignoles |