

ASSISTANT COMPTABLE

PROFIL

CONTACT

COMPETENCES PRO.

- Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs.
- Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients).
- Comptabilisation des immobilisations, calcul des dotations.
- Rapprochements bancaires et suivi de trésorerie, réaliser les opérations liées au recouvrement avec le suivi des paiements, la relance des impayés.
- Préparation et déclaration de TVA, IS, Correspondance avec les organes publics.
- Suivi et comptabilisation des notes de frais.
- Aide révision et à la préparation des bilans.

LOISIRS

Lecture, Cinéma, Histoire Antique, Astronomie, ...

DIPLÔMES

MASTER 1 - 2014 À 2018

- RESSOURCES HUMAINES

CNAM MARSEILLE - 2013-2015

- Formation Assistant Comptable

BTS MANAGEMENT UNITÉ CO.

- Obtenu en 2015.

BAC COMPTA & GESTION DES STOCKS

- Obtenu en 2005

EXPERIENCE

ASSISTANT RH - STAGE 2017

Mairie de la Penne-Sur-Huveaune.

ASSISTANT COMPTABLE - STAGE 2015

Chez B+Equip Aubagne.

AGENT ADMINISTRATIF 2013

Préfecture de Marseille.

VENDEUR 2009 - 2012

Virgin Mobile, Marseille.

MERCHANDISEUR 2008 - 2009

Azur Promotion & Scoring, Marseille.

AIDE COMPTABLE 2003 - 2004

Société Ageti, Marseille.