

ASSISTANT COMPTABLE

COMPETENCES

- ✓ Accueil, orientation, conseil, information auprès d'un public.
- ✓ Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs
- ✓ Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients)
- ✓ Comptabilisation des immobilisations, calcul des dotations.
- ✓ Rapprochements bancaires et du suivi de placements de trésorerie, réaliser les opérations liées au recouvrement avec le suivi des paiements, la relance des impayés.
- ✓ Préparation et déclaration de TVA, IS, Correspondance avec les organes publics
- ✓ Aide révision et à la préparation des bilans

Connaissances informatiques

➤ Secrétariat : Word Access, Excel, Sage, Quadratus

PARCOURS PROFESSIONNEL

10/2013-12/2013	Agent administratif	Préfecture Marseille
06/2009-12/2012	Manager des ventes	Virgin Mobile Marseille
03/2008-12/2015	Merchandiseur et Animateur Commercial : Azur Promotion et Scoring Sales	
12/2007-02/2008	Opérateur de saisie comptable	Banque Populaire Aubagne
01/2005-09/2006	Vendeur	Groupe Bata Marseille
06/2003-12/2004	Aide comptable, assistant gestion des stocks, facturation...	Société Ageti Marseille

DIPLOMES / FORMATION

2014-2016	CNAM Marseille Licence Ressources Humaines et Master 1RH (en cour de validation)
2012-2015	CNAM Marseille « Formation assistant comptable niveau III », Stagiaire chez B+ Aubagne (février à Mai)
2014	BTS Management Unité Commercial
2005	Obtention du Baccalauréat Comptabilité et Gestion des Stocks. Stage de 3 mois dans un cabinet d'expertise comptable. « C2C CONSEILS » Penne sur Huveaune

Loisirs : Lecture, cinéma, histoire antique, astronomie, handball, natation

Informations complémentaires: 31 ans Célibataire Permis B + véhicule